



República de Moçambique

GUIÃO DO AGENTE DE

EDUCAÇÃO CÍVICA ELEITORAL

**ELEIÇÕES GERAIS E DAS ASSEMBLEIAS
PROVINCIAIS 2019**



Ficha Técnica

TÍTULO

Guião do Agente de Educação Cívica Eleitoral
Eleições Gerais e das assembleias Provinciais 2019

AUTORIA

Direcção de Formação e Educação Cívica

COORDENAÇÃO

Direcção Geral do STAE

COORDENAÇÃO

STAE - Secretariado Técnico de Administração Eleitoral

PRIMEIRO DIA			
Tempo	Actividade	Descrição	Material/Recurso
	SUMÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> • Sessão de abertura • Código de conduta dos agentes eleitorais durante a formação • Agente e campanha de Educação cívica • Desenvolvimento das actividades 	
45 min	SESSÃO DE ABERTURA	- Cerimónia de abertura do curso, para enquadramento geral e apresentação formal dos participantes.	
45 min	CÓDIGO DE CONDUITA DOS AGENTES ELEITORAIS DURANTE A FORMAÇÃO	<p>- Orientar a elaboração de um código de conduta a ser observado durante os dias de formação (solicitar um voluntário para anotar as contribuições, no quadro ou flip chart, a ser colocado em lugar bem visível até o último dia de formação).</p> <p>- No final das anotações, indicar alguém para ler em voz alta, para as devidas correcções e aprovação pelo grupo.</p>	Flip chart, Marcador permanente ou quadro e giz. Bostick ou cola.
15 min	Intervalo		
25 min		<p><u>Contextualização</u></p> <p>Inicie a sessão com a questão “<i>o que é Educação Cívica?</i>”, porém, para a resposta da mesma, solicita aos formandos a apresentar a ideia por partes na sequência abaixo. Solicite um voluntario a anotar as ideias</p>	<p>– Manual do Agente de Educação Cívica;</p> <p>– Bloco de notas, esferográfica</p>



		<p>no flip chart ou quadro.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O que é Educação? • O que é cívica? <p>Após apresentação das ideias faça comentários sobre elas e defina de forma sumária.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Educação – educar, formar, ensinar, aconselhar, etc. – Cívica – maneira de ser e de estar numa sociedade: comportamento, atitude etc. <p>Na sequência faça a ligação entre as duas partes e defina a Educação cívica como formação sobre a maneira de ser e de estar.</p> <p>Questione novamente, “o que é educação cívica eleitoral?” e no termo do debate defina.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Educação cívica Eleitoral – educação do cidadão em relação ao processo eleitoral. 	<p>(para os participantes tomarem nota);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Flip chart/quadro
50 min	<p>AGENTE E CAMPANHA DE EDUCAÇÃO CÍVICA</p>	<p><u>Agente de Educação Cívica</u></p> <p>Oriente a leitura do manual nas páginas 1 e 2, (indica um participante para ler), sublinhando e exemplificando os aspectos que julgar de realce quanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao agente de educação cívica eleitoral. • Objectivos do trabalho do Agente de Educação Cívica; • Actividades do Agente de Educação cívica nas comunidades; 	<p>Manual do Agente de Educação Cívica;</p>
		<p><u>Campanha de educação cívica</u></p> <p>Apresentação de ideias sobre:</p>	<p>Manual do Agente de Educação Cívica;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> • O que é campanha de educação cívica? • O que é Campanha de educação cívica eleitoral? <p>Solicita um voluntário a anotar no quadro ou flip shart a ideia para cada questão.</p> <p>Apresentadas as ideias faça o devido comentário e defina :</p> <p>– Campanha de educação cívica – movimento organizado para a divulgação ou publicidade de um determinado assunto.</p> <p>Para melhor compreensão exemplifique mencionando algumas campanhas de educação cívica (seja de saúde, censo da população, preservação do ambiente e etc).</p> <p>No fim defina a campanha de educação cívica eleitoral e sua particularidade. oriente a leitura do manual nas páginas referentes ao tema, página 3 (indica um formando para ler), sublinhando alguns aspectos que julgar de realce.</p>	<p>Flip chart/ quadro;</p> <p>Bloco de notas e esferográfica.</p>
60 min	<p>DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES DO AGENTE DE EDUCAÇÃO CÍVICA</p>	<p><u>Trabalho em equipa</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crie um exercício para mostrar a necessidade de trabalho em grupo e de forma organizada. <p>Ex: mande um participante carregar um objecto pesado (carteira/mesa/...), de um lado da sala para o outro. Informe a este, que, caso necessite de ajuda pode solicitar aos colegas ou até orienta-los a carregar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Questione aos participantes qual foi a necessidade de envolver outras pessoas no transporte do objecto em causa? – Debate. <p>Posto isto, faça comentário em torno da necessidade de trabalho em equipa, de forma organizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Manual do agente de Educação cívica; – Bloco de notas; e – Objecto pesado.



		Orienta a leitura do manual, no tema referente.	
90 min	Intervalo		
	SUMÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> • Alvo do Agente de Educação Cívica • Tarefas práticas. • Comunicação interpessoal e de grupo 	
45 min	DESENVOLVIMENTO DAS ACTIVIDADES DO AGENTE DE EDUCAÇÃO CÍVICA (continuação)	<p>Solicite um voluntário a fazer a leitura na página 4 e esclareça detalhadamente cada ponto.</p> <p>De seguida forme dois grupos com dois elementos cada, um dos quais vai apresentar o cartaz ou folheto na qualidade de agentes de educação cívica e o outro grupo, deverá interpretar e explicar o seu sentido.</p> <p>No fim solicite a turma a dar o seu ponto de vista para finalizar com o resumo geral da apresentação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Manual do agente de Educação cívica; e – Bloco de notas;
75 min		<ul style="list-style-type: none"> • Uso dos materiais e meios <p>Cole cinco cartazes em cinco locais diferentes (melhor fora da sala de aulas): um em local onde o cartão se mostre pouco visível, por estar numa parede suja, ou mesmo com alguns objectos que ofusquem a sua visibilidade; um a uma altura inferior a 1 metro, outro no lugar mais alto superior a 2 metros, o quarto num poste/ árvore ou objecto circular e o quinto a uma altura de 1,5 metros. Em seguida peça a cinco voluntários a escolher a posição</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Manual do agente de Educação cívica; – Bloco de notas; – Mínimo de 5 cartazes, bostick e cola.



		<p>correcta/incorrecta e defenderem a sua posição.</p> <p>No fim esclareça qual é a posição correcta para a colocação do cartaz e convida a turma a fazer a leitura das páginas 9 e 10 do manual.</p> <p>Enfatize:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O uso racional dos materiais e meios alocados para educação cívica, evitando o desperdício. - Distribuição do material promocional tendo em conta o público alvo e as faixas etárias. - Colagem dos cartazes de maneira correcta em locais autorizados e apropriados. - Distribuição de folhetos e panfletos em mão e não lançando aos aglomerados populacionais. 	
--	--	--	--

SEGUNDO DIA

	SUMÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> • Resumo da aula anterior • Rotina do trabalho do agente de Educação Cívica • Primeiro passo • Segundo passo • Terceiro passo • Quarto passo 	
90 min	ROTINA DO TRABALHO DO AGENTE DE EDUCAÇÃO CIVICA	<p><u>Resumo da aula anterior</u></p> <p>Inicie o dia sempre com pequeno resumo das matérias tratadas no dia anterior, de forma mais descontraída possível, por 10 minutos</p> <p>Ex: Convide aos participantes a formar um círculo, e oriente a lançarem questões e a responder entre si, em torno dos temas apresentados, e no final faça comentário e um breve resumo para o</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manual do agente de Educação cívica; - Bloco de notas;



		<p>desfecho.</p> <p><u>Primeiro passo e segundo passo</u></p> <p>Solicite um voluntário a fazer a leitura do primeiro e do segundo passo. Para cada parágrafo, explique detalhadamente exemplificando.</p> <p><u>Exercício 1.</u></p> <p>De seguida, forme grupos de cinco elementos cada para simulação detalhada os dois passos em 10 minutos, usado formas interativas de disseminação das mensagens.</p> <p>Durante a apresentação a turma tira nota para no fim fazer a correcção/ou debater e dar suas contribuições.</p> <p>No fim de todas apresentações faz o comentário geral.</p>	
15 min	Intervalo		
135 min	ROTINA DO TRABALHO DO AGENTE DE EDUCAÇÃO CIVICA	<p><u>Terceiro passo</u></p> <p>Distribua o formulário do relatório diário a cada formando, explique detalhadamente o preenchimento de cada campo.</p> <p>Seguidamente distribua o formulário do relatório semanal e proceda a explicação do seu preenchimento.</p> <p><u>Exercício 2</u></p> <p>Convide os grupos formados anteriormente a preencher os dados nos relatórios com base no exercício 1.</p> <p>Cada grupo deve apresentar os dados a turma para no fim o formador tecer o comentário geral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manual do agente de Educação cívica; - Bloco de notas; - Formulário de relatório diário; e - Formulário de relatório semanal.



		<u>Quarto passo</u> Faça a apresentação do tema, recorrendo á leitura do manual e explique o procedimento.	
90 min	Intervalo		
120 min		<u>Exercício 3.</u> Ainda em grupos de mínimo 5 elementos, Oriente a constituição equipas de trabalho seguindo todos os passos até ao preenchimento dos relatórios. Deverá enfatizar que cada grupo deverá trazer um cenário de disseminação da mensagem a sua escolha. (actividades culturais, teatro, palestras, reuniões, contacto interpessoal e de grupo) usando os materiais disponíveis.	<ul style="list-style-type: none"> – Manual do agente de Educação cívica; – Bloco de notas; – Formulário de relatório diário; e Formulário de relatório semanal. Cartazes, folhetos e panfletos.
TERCEIRO DIA			
30 min	FISCALIZAÇÃO E OBSERVAÇÃO DOS ACTOS DE RECENSEAMENTO ELEITORAL	<p>Inicie o dia sempre com um pequeno resumo das matérias tratadas no dia anterior, de forma mais descontraída possível (com um jogo).</p> <p>Exemplo: providencie uma bolinha, coloque os participantes em círculo, lança a bola para o primeiro participante com uma questão. Depois de responder oriente a continuar com o jogo, repassando a bolinha a medida que vão colocando as questões ... 10 min. Esclareça</p>	



		as dúvidas e prossiga com a formação. Leitura do manual e explicação. Pode indicar alguns participantes ou convidar voluntários para efectuarem a leitura de forma sequenciada, por parágrafos, subtítulos ou outro critério que se adegue.	
90 min	Simulação (Continuação)	Continuação do exercício 3	<ul style="list-style-type: none"> – Manual do agente de Educação cívica; – Bloco de notas; – Formulário de relatório diário; e Formulário de relatório semanal. Cartazes, folhetos e panfletos.
15 min	Intervalo		
135 min	Simulação (Continuação)	Continuação do exercício 3.	
90 min	Intervalo		
60 min	ILÍCITOS ELEITORAIS	Oriente a leitura conjunta do manual, debate, comentários e explicação dos conceitos.	



45 min	ENCERRAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Faça as considerações finais sobre os conteúdos da formação, e de as devidas recomendações antes da cerimónia oficial do encerramento, dirigida pelo dirigente da instituição (Director Geral/ Provincial/ Distrital ou seu representante); - Cerimónia de encerramento dirigida pelo Dirigente da Instituição 	
--------	--------------	---	--

Notas:

Para a formação de Agentes de Educação Cívica cuja duração não ascende a 3 dias, os formadores deverão priorizar as simulações “o saber fazer” do formando por forma a permitir melhor avaliação do desempenho.

As avaliações devem ser feitas de forma contínua, tanto individualmente assim como em grupo.– O formador tem a sua disposição um guião de acompanhamento do candidato a Agente de Educação Cívica na qual pode avaliar o candidato qualitativamente ou quantitativamente.

A avaliação deve estar focada para a pontualidade, assiduidade, habilidade de comunicação, criatividade, relacionamento interpessoal, apresentação e postura.

Para além das avaliações referidas no ponto 2, deverão ser feitas avaliações diárias no final de cada sessão, que servem para a auto-avaliação dos formadores no concernente ao nível de assimilação dos conteúdos ministrados, bem como das metodologias adoptadas para a transmissão dos mesmos. Por isso, os formadores devem analisar as auto-avaliações, anotar todos os aspectos que tenham sido pouco percebidos, para a posterior recapitulação antes da introdução do novo tema. – Distribua estas fichas 10 min antes do término da aula.

No início de cada dia, deve sempre reservar pelo menos 10 min para o resumo das matérias ministradas nos dias ou sessões anteriores, usando métodos mais descontraídos que envolvam a todos ou pelo menos a maioria dos participantes, como nos exemplos acima referidos. Use sua criatividade ou convide-os a criarem.

Nas sessões de tarde, convide os participantes (2 no máximo) para a sessão de “quebra-gelo”, isto é, contar uma anedota divertida ou orientar um exercício aos restantes participantes, como forma de descontrair.



Modelo do guião de acompanhamento

Visto
____/ ____/201____
O Director Distrital/Cidade



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
STAE – Secretariado Técnico de Administração Eleitoral
DIRECÇÃO DE FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO

Recenseamento Eleitoral – 2018/2019
Formação de Agentes de Educação Cívica

Guião de Acompanhamento do Candidato a AGENTES DE EDUCAÇÃO CÍVICA durante a formação

Nº	Nome completo	Pont.	Assid.	Hab.	Criat.	R. int	A. pos
1.							
2.							
3.							
4.							

Legenda:

Pont. – pontualidade; *Assid.* - Assiduidade; *Hab* - Habilidade de comunicação; *R. int* – relacionamento interpessoal; *A. Pos* - Apresentação e postura

Local:

Data

Os Formadores

.....



Modelo de ficha de Avaliação diária



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
STAE – Secretariado Técnico de Administração Eleitoral
DIRECÇÃO DE FORMACÇÃO E EDUCAÇÃO

Recenseamento Eleitoral – 2018/2019
Formação de Agentes de Educação cívica

Visto

___/___/201___

O Director Distrital/Cidade

Ficha de Avaliação

Local _____

Dada da Formação: _____

Descrição do Curso: Formação de Formadores _____ Formação de _____

Conteúdos Ministrados _____

1. A metodologia usada para a apresentação foi: Excelente ____, Muito Boa ____, Boa ____, Razoável ____, Não foi boa _____

1.1.Comentário (opcional) _____

Os conteúdos ministrados foram percebidos? Muito Bem ____, Um pouco ____, Não deu pra perceber nada ____.

Indica as matérias que gostarias que fossem retidas _____

Observações/Comentários _____





REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE
STAE – Secretariado Técnico de Administração Eleitoral
DIRECÇÃO DE FORMACÇÃO E EDUCAÇÃO

Visto
____/ ____/201____
O Director Distrital/Cidade

PAUTA FINAL DOS AGENTES DE EDUCAÇÃO CÍVICA ELEITORAL

Nº	Nome completo	Avaliação escrita	Avaliação prática	Comportamento	Resultado
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Local.....

Data

Os Formadores

